附件1

皖江工学院

外出实习审批记录表

|  |  |
| --- | --- |
| 学年学期 |  |
| 所在单位 | （盖章） |
| 年级专业 |  |
| 人 数 |  |
| 实习名称 |  |
| 学 分 |  |
| 实习时间 |  |
| 实习地点 |  |
| 指导教师 |  |
| 填表日期 |  |

实习基地简介

|  |
| --- |
| （实习基地情况介绍） |

实习方案

|  |
| --- |
| （实习目的、实习计划、实习安排、注意事项、实习项目简介、学生实习报告撰写要求） |

**一、经费预算**（说明：经费预算与实习审批需在同一页，填表时，此说明删除）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出项目 | 预算金额 | 计算依据 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**二、实习审批**

|  |  |
| --- | --- |
| **所在单位审批** | **二级学院院长签字： 年 月 日** |
| **教务部审批** | **教务部负责人签字： 年 月 日** |

备注：此表用于本科生实习过程记录及总结。实习结束后，此表在教务部、财务部及学生所在二级学院及实习归档材料袋各存一份。