皖工教务〔2024〕107号

**关于开展2024-2025学年第1学期专业教育选修课选课工作的通知**

各学院：

为进一步提高专业教育选修课教学质量，优化学生专业知识结构，各学院专业教育选修课三年级及以上学生采用网上选课方式开展。具体选课工作安排如下：

一、选课阶段

**第一阶段：选课**

**选课时间:**2024年12月24日17:00—12月27日17:00

学生根据自己专业教育选修课已取得学分情况、专业需求预选自己下学期想要学习的专业教育选修课。第二阶段只可退选，不可补选，请根据学分需要合理选课。

根据学生预选情况，确定下学期将要开设的课程，预选学生人数达到25人的课程符合开课条件。未达25人的课程不开课。

**第二阶段：退选**

**退选时间：**2025年2月17日17:00—2月20日17:00

学生根据2024-2025-1学期期末取得的专业选修课程的成绩确定是否需要退选课程，如需退选请在退选时间段内处理。

**第三阶段：部分学生补选**

**部分学生补选：**2025年2月21日17:00—2月23日17:00

针对选课人数未达到25人的课程的学生（第一阶段和第二阶段不开课程的学生），需在指定的选课时间内，依据最新的开课计划重新进行选课。请注意，重新选课时只能选择当前已经确认开设的课程。

第三阶段选课结束后，所有已选专业选修课的学生必需按选定的课表上课，不允许自行变更、调换课程。

二、工作开展说明

（一）各学院需建立学生选课指导机制，教研室主任、班主任共同指导学生查看培养方案完成情况，对照毕业学分要求，了解自身各课程组所缺学分数，指导学生分学期、有计划选修课程。

（二）专业教育选修课课组学分已满足毕业最低学分要求的同学可不再选课；专业教育选修课课组学分未满足毕业最低学分要求的同学仍需进行选课。鼓励学分已满足毕业要求的学生拓宽专业知识结构，学有余力的情况下多修读一些课程。

（三）学生应参加确定选修课程的学习、考试，考勤缺课超过三分之一或擅自缺考者该门课程成绩按零分计，并记入成绩档案。

三、专业选修课预选步骤与方法

（一）方法一

1.打开网页版教务系统（http://jw.wjut.edu.cn/wjgxyjw/）,使用学号和密码（初始密码为身份证号后9位）登录，登陆后务必修改密码。(忘记密码或锁定可带上证件到大学生服务中心处理)

2.第一阶段选课：【网上选课】--【预选】--选定课程点击【提交】即可。

3.第一阶段退选：【网上选课】—【预选结果】—选定课程点击【退选】即可。

4.第二阶段退选：【网上选课】—【退选】--选定课程点击【退选】按钮即可。

5.第二阶段选课：【网上选课】—【选课（按开课计划）】--选择相应课程后点击【选择】—【选择标记】后提交。仅第一阶段报名人数未达到25人的课程的学生可以选课。

6.非选课时间段不可进行预选、正选及退选操作。

（二）方法二

1.下载教务系统的掌上校园喜鹊儿APP，使用学号和密码（初始密码为身份证号后9位）登录，登陆后务必修改密码。(忘记密码或锁定可带上证件到大学生服务中心处理)

2.第一阶段选课：【首页】—【全部服务】—【预选】—课程范围（主修（本年级/专业））—选择课程后提交即可。

3.第一阶段退选：【首页】—【全部服务】—【预选结果】—选择课程后退选即可第一轮

4.第二阶段退选：【首页】—【全部服务】—【正选结果】-选择课程后点击退选。

5.第二阶段选课：【网上选课】—【选课（按开课计划）】--选择相应课程后点击【选择】—【选择标记】后提交。仅第一阶段报名人数未达到25人的课程的学生可以选课。

6.非选课时间段不可进行预选、正选及退选操作。

 教 务 部

2024年12月23日

皖江工学院教务部 2024年12月23日印发